globizz FDAコンサルティング
ロサンゼルス・サンフランシスコ・東京・大阪・神戸

グロービッツ コンサルティング 採用に関して

コンサルティングファームのグロービッツでは、米国カリフォルニア州に本社を持ち、日本にネットワークを有し、*FDA*をはじめとした米国規制に対するコンプライアンスと、実際のビジネスの成功までをサポートする、グローバルなコンサルタント集団です。

人材募集要項

● 勤務地

1. ロサンゼルス本社（米国カリフォルニア州トーランス）
2. 東京事務所（大手町）
3. 大阪事務所（梅田）
4. 神戸事務所（ポートアイランド）
5. サンノゼ/サンフランシスコ事務所（米国カリフォルニア州サンブルーノ）

● 募集人数

各職１～数名

● 業務内容

A) **リサーチ＆コンサルタント職：** クライアントのニーズを把握し、現地で調査を行いレポートにまとめます。その内容を依頼者にプレゼンテーションを行います。

> ✓ 調査、執筆の経験は問いませんが、英語で調査や聞き取りをする能力と、日本語のレポート作成力、コミュニケーション力が求められます。医療機器、食品、動物、化粧品、医薬品などの分野についての経験者。大学院卒以上（大卒応相談）期待される英語力：*TOEIC900*点前後、英検*1*級程度　英語で全ての業務が可能

B) **プロジェクトコーディネーター職：**顧客ニーズを聞き取る営業的業務と、課題解決のためのサービス提案する事業企画業務、プロジェクト全体を統括するプロデューサー業務の*3*つの役割が期待される。

> ✓ 顧客とのコミュニケーション力、独創的アイデア、顧客をリードする指導力などが期待されます。期待される英語力：*TOEIC800*点前後、英検準*1*級程度　英語の会議で発言参加が可能

C) **経営企画職：***M&A*や提携など高度なプロジェクトと、社内の未来志向型経営企画業務

> ✓ 知らないことに対してチャレンジして良い成果を上げることに自信のある方。

D) **経理・総務職：**グループ企業数社の経理業務、管理会計から経営指標を作成する。人材採用、社内総務的なこともカバーする。

> ✓ 事業会社で会計業務、英文会計、統計分析、人事、総務、などの経験がある方。

E) **エグゼクティブアシスタント：**社長に同行して業務の円滑な進捗をサポートする業務。

> ✓ 経営に関心があり、高い英語力を持ち、出張が可能である方。

● 応募資格

- 弊社の業務内容に強く興味を持たれた方
- 日本企業の米国進出のサポートにやりがいを感じる方
- 高い語学力を持つバイリンガルで、場に応じたコミュニケーションが図れる方
- ビジネスや政策に関心があり、将来について想像する感性がある方
- 人の役に立ちたいと心から思え、より高いゴールを追及できる方
- 知らないことに対しチャレンジが出来、厳しい要求に応える向上心のある方
- 仕事のスピードに自信のある方
- 家族的雰囲気で運営されているため、メンバー間で楽しく仕事ができる方
- 不正をしない人

● 募集及び採用時期

通年

● 報酬：*2020*年（業務に係る学位で新卒の場合）

- 大学院卒（米国）：年俸*$50,000*以上　大学卒（米国）：年俸*$42,000*以上、～ 経験者は別途面談で決定
- 大学院卒（日本）：月給*300,000*円以上　大学卒（日本）：月給*250,000*円以上,～ 経験者は別途面談で決定
- パートタイム　(米国)：時給*$18*以上 … 経験、能力、勤務、出勤時間による
  (日本)：*1,500*円以上
- 研修生（*OPT*、*J*ビザ、インターンシップ、短期研修）：有給

＊当社では米国就労ビザ及びグリーンカードのサポートをしています。

● 福利厚生

米国 … 医療保険、歯科・眼科保険、労災保険、退職年金プラン、有給休暇、傷病休暇、特別休暇、スポーツジム会費補助、資格取得支援、短時間勤務、テレワーク、育児支援、バースデー、アニバーサリー、社員表彰制度　他

日本 … 社会保険（健康保険、厚生年金）、労災保険、有給休暇、スポーツジム会費補助、資格取得支援、短時間勤務、テレワーク、育児支援、バースデー、アニバーサリー、社員表彰制度　他

● 研修制度

社会人基礎研修、専門職研修、管理職研修、社外医療機関研修、米国本社長期研修、*QSR*・*FDA*査察実地研修、英語研修、米国薬事資格　他

● 社内制度

- スキルアップ制度（留学機会の提供、休職、資格取得支援　等）
- 育児・介護応援制度（テレワーク、短時間勤務、長期休暇、休職、手当　等）
- 評価・表彰制度（*360*度評価、月次従業員表彰）

● お問い合わせ

高橋紘子【グループ採用担当】*Tel*（米国）：*1-310-538-3860*

● 応募方法

上記条件に合致し、弊社ウェブサイトをご覧いただき、会社の業務内容について理解したうえで、下記にメールでご応募ください。
履歴書および自己*PR*文を*hr@globizz.net*へお送り下さい。

● 選考過程

1. 履歴書選考 — 履歴書および自己*PR*文と、本職に応募する志望動機をメールにてお送りください。
2. 人事による*1*次面談（日本語及び英語） — 各事業所（または遠隔地についてはスカイプ）にて面談
3. 部門による*2*次面談（日本語及び英語） — 各事業所（または遠隔地についてはスカイプ）にて面談
4. テスト — 簡単な課題を使った調査とレポート（日本語と英語）約*1*時間程度の予定です。
5. 社長面談 — 面談

＊採用の場合、渡米時期、報酬、ビザ、お住まいなどご相談させていただきます。
＊採用者へは面接後、約*1*週間で結果をご連絡します。